

FICHE TECHNIQUE SIG	
Titre	Guide de saisie des données
Date	Juin 2017 – MAJ décembre 2018
Rédacteur	ChL

### Objectifs :

Un mode de saisie unique, une harmonisation du nom des informations et des données est un des enjeux majeurs pour permettre à la collectivité de sortir de véritables statistiques, des outils d'aide à la décision efficaces.

Cette fiche a pour but d'aider les agents à saisir des données, à créer des tables de données exploitables par tous et pour tout.

Sans un minimum de rigueur et une nomenclature de saisie, les données ne sont pas exploitables, tant pour la réalisation d'un mailing (*risques de doublons, de même personne avec une orthographe différente, d'un titre différent...*), de statistiques ou encore de cartographies.

### Les entêtes de colonnes :

Elles ne doivent pas comporter de caractères spéciaux comme les accents, les apostrophes ou tout autre symbole.

Les espaces doivent être remplacés par le tiret bas (*aussi appelé sous-tiret, souligné ou blanc souligné, caractère de soulignement, underscore, est un signe typographique, représenté par le symbole « \_ » - définition Wikipédia*), en bref, celui qui se trouve sous le 8.

Dans la mesure du possible, un champ comportant un numéro unique (*SIRET et non SIREN pour les entreprises ou associations, RNE ou UAI pour les établissements d'enseignement...*), doit être ajouté, cette donnée permet de faire le lien entre vos données métiers et les données localisées du SIG sans risque d'erreur ou de questionnement.

### Dictionnaire des données :

Un dictionnaire des données doit être réalisé pour les données métiers ou toute autre donnée ajoutée au fichier.

Le but de ce fichier est de comprendre comment la donnée est construite, ce qu'elle comporte ou si elle correspond aux besoins. En terme de data, on parle de métadonnées (*Donnée servant à caractériser une autre donnée, physique ou numérique : Les métadonnées sont à la base de l'archivage. – définition Larousse*).

Il est majoritairement rempli sur le fichier Excel joint (*modèle à utiliser pour chaque fichier - TBL\_SOURCE\_ANNEE\_objet*). Des données peuvent être ôtées mais à la marge et si et seulement si, elles n'ont rien à faire dans le fichier.



<b>SOURCES</b>	Fichier de base	DATAGOUV + lien
	Vérifications, modifications, compléments	Ministère de... OU interne...
		INSEE : nouvelles communes 2016 et 2017
<b>COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE</b>	Normandie	
<b>SYSTÈME DE PROJECTION</b>	Lambert 93	Norme pour la France
<b>CRÉÉ LE</b>	Format date	Objet modification
<b>MODIFIÉ LE</b>	Format date	
<b>DERNIÈRE MISE À JOUR</b>	Format date	
<b>Nombre d'entités</b>	Nombre	
<b>Champs ou attributs</b>		<b>FORMAT des données</b>
<b>CODE_LIEU</b>	Numéro national unique (SIRET, UAI...) ou création d'un code Région	Standard
<b>CODE_TYPE</b>	Code pour le type de lieu (ex PIJ : point information jeunesse)	Standard
<b>NOM_COMPLET</b>	Au besoin le nom de l'entité + lieux	Standard
<b>NOM</b>	Nom de l'entité	Standard
<b>TYPE_1</b>	Type d'entité (ex : collège, lycée, CFA...)	Standard
<b>TYPE_2</b>	Complément type d'entité si besoin (ex : lycée professionnel agricole...)	Standard
<b>STATUT</b>	Public, privé, association	Standard
<b>N_VOIE</b>	Numéro de la voie	Standard
<b>TYPE_VOIE</b>	Type de voie	Standard
<b>NOM_VOIE</b>	Nom de la voie	Standard
<b>COMPLEMENT</b>	Complément si besoin - précision	Standard
<b>LIEU_DIT</b>	Lieu-dit, par exemple l'ancien nom de la commune	Standard
<b>DPT</b>	Numéro de département	Standard
<b>CP_2012</b>	Code postal avant fusion de communes	Standard
<b>COMMUNE_2012</b>	Nom de la commune avant fusion de communes	Standard
<b>CP_NV</b>	Code postal après fusion de communes	Standard
<b>COMMUNE_NV</b>	Nom de la commune après fusion de communes	Standard
<b>INSEE_COM_NV</b>	Code INSEE de la commune	<b>Texte</b>
<b>TEL</b>	Numéro de téléphone (format 00 00 00 00 00)	Texte
<b>FAX</b>	Numéro de fax (format 00 00 00 00 00)	Texte
<b>COURRIEL</b>	Courriel	Standard
<b>WEB</b>	Site web	Standard
<b>POINT_X Lambert 93</b>	Coordonnées projetées Lambert 93	Nombre ; 7 décimales
<b>POINT_Y Lambert 93</b>	Coordonnées projetées Lambert 93	Nombre ; 7 décimales
<b>COMPETENCE</b>	Administration en charge construction, entretien et fonctionnement	Standard
<b>GESTIONNAIRE</b>	Administration (ou autre) en charge de la gestion de l'entité	Standard
<b>TUTELLE</b>	Ministère de tutelle par exemple	Standard
<b>VISIBLE</b>	Oui ou non pour le site Comment j'y vais	O/N

### Saisie des données :

La typologie est primordiale dans la saisie des données dans un souci d'exploitation et d'interprétation.

Les données doivent être saisies en **minuscule** (*prénoms, noms, noms d'organismes, titres des personnes...*) hormis la première lettre qui peut être en majuscule accentuée.

Le code INSEE de la commune doit être renseigné, il est consultable sur le site de l'INSEE. Il permet d'être certain de la localisation : en effet, si plusieurs communes peuvent avoir le même code postal, elles ont chacune leur propre code INSEE. *A noter que depuis la fusion des communes, une ville a le code INSEE de la commune « mère », mais chaque ancienne commune, conserve son code postal.*



Le nom d'une ville doit être écrit en minuscule avec tiret, avec accent quand il y a lieu. Le nom officiel est consultable sur le site de l'INSEE. A noter que les villes débutant avec une lettre à accent, comme Étretat doivent avoir cet accent (*alt0201 pour avoir le e majuscule avec accent, voir en fin de document la liste des raccourcis utiles \*2*).

Le fichier des correspondances entre anciennes et nouvelles communes est fourni pour vous faciliter la tâche (TBL\_TER\_INSEE\_ADE\_2019\_communes\_normandes).

Une adresse ne doit pas comporter d'abréviation, pas de virgule.

Les différents éléments pouvant composer les colonnes des voies est la suivante (source sirene.fr) TYPE_VOIE (sirene)	COMPLEMENT	LIEU_DIT
allée	cité	hameau
avenue	domaine	lieu-dit
boulevard	lotissement	village
carrefour	quartier	ancienne commune
chemin	résidence	
chaussée	villa	
cité		
corniche		
cours		
domaine		
descente		
écart		
esplanade		
faubourg		
grande rue		
hameau		
halle		
impasse		
lieu-dit		
lotissement		
marché		
montée		
passage		
place		
plaine		
plateau		
promenade		
parvis		
quartier		
quai		
résidence		
ruelle		
rocade		
rond-point		
route		
rue		
sente		
sentier		
square		
terre-plein		
traverse		
villa		
village		

Exemples



N_VOIE	TYPE_VOIE	NOM_VOIE	COMPLEMENT	LIEU_DIT	DEPT	CP_NV	COMMUNE_NV	INSEE
12	route	de Pontfarcy		Équedreville-Hainneville	50	50100	Cherbourg-en-Cotentin	50129

### Pour un mailing

Les intitulés de colonnes communs à tous les fichiers permettent d'avoir des données harmonisées et compilables.

Champs ou attributs		FORMAT des données
CIVILITE	Madame ou Monsieur	Standard
PRENOM		Standard
NOM		Standard
CIVILITE_2	le ou la	Standard
TITRE	Un seul titre	Standard
TITRE_2	Si nécessaire	Standard
ORGANISME	Nom de l'entreprise, l'association, l'établissement...	Standard

### Les données métiers :

Autant de colonnes que nécessaire peuvent être ajoutées.

Il est important de ne pas créer autant de fichiers (*ou d'onglets*) que de données. Par exemple, pour les établissements scolaires il convient d'éviter d'avoir un fichier (*ou onglet*) pour le nombre d'élèves, un fichier pour le nom des proviseurs, un fichier pour la demi-pension, l'hébergement, etc. Il faut donc un seul et unique fichier comportant l'ensemble des informations.

Ce mode de fonctionnement permet

- une mise à jour plus rapide : 1 fichier à corriger au lieu d'un nombre important ;
- une limitation forte du risque d'erreur ou d'oubli.

**Les services opérationnels sont responsables de la mise à jour des données métiers.**

Si un fichier doit être transmis, la mise à jour opérée doit être mise en évidence, par une couleur, un suivi des modifications dans le logiciel...

### Les données localisées :

Une adresse est une information localisée.

Pour figurer sur une carte, elle doit être géocodée : attribuer un point de longitude et un point de latitude.

Certains des fichiers régionaux disposent déjà des informations nécessaires (voir liste ci-dessous \*3).

Pour les autres fichiers, cette manipulation est réalisée par le SIG Normandie du service Administration et animation de l'information géographique.

Pour ce faire, la norme de saisie, telle que décrite plus haut, doit absolument être respectée.

Une fois la couche (*ensemble de données organisées sous forme de plan d'information et regroupées par thèmes ou éléments géographiques de même type (routes, parcelles, communes, ...) – définition Eductrice*) réalisée, le fichier .xls, .ods ou .csv est complété et retourné au service opérationnel **pour servir de base unique**.



<b>SOURCES</b>	Fichier de base	DATAGOUV : enseignement 1er et 2nd degré
	Vérifications, modifications, compléments	Ministère de l'éducation : annuaire des établissements
		INSEE : nouvelles communes en 2015
<b>COUVERTURE GEOGRAPHIQUE</b>	Normandie	
<b>SYSTEME DE PROJECTION</b>	Lambert 93	
<b>CREATION</b>	03-nov-16	
Historique des MISE A JOUR	10-mars-17	<b>Suppression du la MFR de Rouen qui est le CFA de Bois-Guillaume</b>
Dernière mise à jour	01-juin-17	<b>Suppression d'établissements, ajout des effectifs des lycées</b>
<b>CHAMPS</b>		<b>FORMAT des données</b>
<b>CODE_LIEU</b>	UAI_RNE : Unité administrative	Standard
<b>CODE_TYPE</b>	Code pour le type de lieu	Standard
<b>NOM</b>	ex : Guy de Maupassant	Standard
<b>TYPE_1</b>	ex : lycée technologique	Standard
<b>TYPE_2</b>	catégorie générale de l'établissement	Standard
<b>SIGLE</b>	Sigle communément utilisé	Standard
<b>LABEL</b>	ex : lycée des métiers	Standard
<b>DOMAINE</b>	ex : du transport et de la logistique	Standard
<b>STATUT</b>	ex : public	Standard
<b>ADRESSE_1</b>	numéro et nom de rue	Standard
<b>ADRESSE_2</b>	lieu-dit	Standard
<b>ADRESSE_3</b>	boîte postale	Standard
<b>CP_2012</b>	code postal avant fusion de communes	Standard
<b>COMMUNE_2012</b>	commune avant fusion de communes	Standard
<b>CP_2016</b>	code postal après fusion de communes	Standard
<b>COMMUNE_2016</b>	commune après fusion de communes	Standard
<b>TEL</b>	numéro de téléphone standard de	Texte
<b>FAX</b>	numéro de fax général de l'établissement	Texte
<b>COURRIEL</b>	courriel général de l'établissement	Standard
<b>SITE</b>	site web de l'établissement	Standard
<b>HEBERGEM</b>	ex : avec internat et demi-pension	Standard
<b>POINT_X_Lambert_93</b>	coordonnées projetées Lambert 93	Nombre ; 7 décimales
<b>POINT_Y_Lambert_93</b>	coordonnées projetées Lambert 93	Nombre ; 7 décimales
<b>lng_WGS_1984</b>	coordonnées géographiques WGS1984	Nombre ; 7 décimales
<b>lat_WGS_1984</b>	coordonnées géographiques WGS1984	Nombre ; 7 décimales
<b>COMPETENCE</b>	Administration en charge construction, entretien	Standard
<b>TUTELLE</b>	Le ministère dont dépend l'établissement	Standard
<b>VISIBLE</b>	Donnée pour le site Comment j'y vais	O/N
<b>TYPE</b>	<b>TYPE_2</b>	<b>DOMAINE du label</b>
Collège	Collège	de la chimie et des automatismes
Etablissement régional d'enseignement adapté	Collège-Lycée expérimental	de la chimie et des biotechnologies
Lycée agricole	Etablissement régional d'enseignement adapté	de la maintenance
Lycée expérimental	Lycée agricole	de la maintenance et de l'aménagement environnemental
Lycée général	Lycée maritime	de la maintenance et de l'information numérique
Lycée général et technologique	Lycée d'enseignement général et technologique	de la mise en forme des matériaux industriels et de l'éco-innovation
Lycée général et technologique agricole	Lycée professionnel	de la mode et des services
Lycée polyvalent	Etablissement privé d'enseignement agricole	de la plasturgie et de la fonderie
Lycée polyvalent agricole		de la production des énergies renouvelables
Lycée professionnel		de la production industrielle et des ouvrages en bois
Lycée professionnel agricole	<b>SIGLES</b>	de l'acier, de l'aluminium et des services
Lycée professionnel et technologique	CFA	de l'automobile et du transport
Lycée professionnel et technologique agricole	CES	de l'automobile, de l'industrie des procédés et de la relation client
Lycée professionnel et technologique horticole et	LG	de l'automobile, des ingénieries électriques et industrielles
Lycée professionnel horticole et paysager	LGT	de l'énergie et des automatismes
Lycée professionnel maritime	LGTA	de l'habitat et des travaux publics
Lycée professionnel maritime et aquacole	LP	de l'habitat, de la construction et de l'efficacité énergétique
Lycée technologique	LPA	de l'hôtellerie et de la restauration
Lycée technologique hôtelier	LPT	de l'hôtellerie, de la restauration et des services
Section d'enseignement professionnel	LPTA	de l'hôtellerie, de la restauration et du tourisme
Centre de formation des apprentis	LT	de l'hôtellerie, de la restauration, de la boulangerie et de la pâtisserie
Maison familiale et rurale	MFR	de l'image
	SEP	de l'industrie
		de la production des énergies renouvelables
<b>SECTEUR</b>	<b>HEBERGEM</b>	des carrières du sanitaire et social
Public	avec internat et demi-pension	des industries graphiques, de l'électrotechnique et des services
Privé sous contrat avec l'Etat	sans internat avec demi-pension	des métiers d'arts, de l'ameublement et de l'agencement
	sans internat et demi-pension	des propulsions et des énergies renouvelables
		des sciences du numérique et de l'innovation technologique
<b>COMPETENCE</b>	<b>TUTELLE</b>	des sciences, de l'ingénierie et de l'industrie
Région	Ministère	des services
Département		des services à la personne et à la collectivité
Commune		des services aux entreprises
		des services aux personnes et aux organisations
		des services, de l'industrie et du tertiaire
		des soins à la personne et du tourisme
		du bâtiment
		du bâtiment, des travaux publics et de l'énergie
		du bois et de l'éco-construction
		du génie électrique
		du nautisme, de l'automobile et des technologies innovantes
		du secteur de la santé et du social
		du tertiaire
		du transport et de la logistique



\*2 Raccourcis clavier pour les majuscules accentuées :

Alt maintenu et 0192 = À

Alt maintenu et 0199 = Ç

Alt maintenu et 0200 = È

Alt maintenu et 0201 = É

Alt maintenu et 0202 = Ê

\*3 Liste non exhaustive des bases établies et géolocalisées :

Les établissements de l'enseignement supérieur en Normandie

Les établissements de l'enseignement secondaire en Normandie

Les établissements de l'enseignement primaire en Normandie

Les organismes de formation professionnelle en Normandie

Les équipements sportifs normands

Les clubs nautiques en Normandie

Les centres de ressources d'animation numérique territoriale

Les établissements numériques en Normandie

Les EPCI de Normandie

Les Pôles d'équilibre territoriaux et ruraux

Les Pôles métropolitains

Les zones de revitalisation rurale

Les territoires leader

Les offices de tourisme

Les gares, haltes et points d'arrêts routiers en Normandie

...

