[](https://www.google.fr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiulPjZrZ3YAhUBCcAKHa8ZAl8QjRwIBw&url=https://www.normandie.fr/logo-et-charte&psig=AOvVaw1-7vAjV3riGqJOyXJTrLr-&ust=1514023092837253)

**APPELS A PROJETS**

**2022**

**Biodéchets & Tarification Incitative**

**PRE-DOSSIER DE CANDIDATURE**

**INTRODUCTION**

L’ADEME et la Région Normandie souhaitent accompagner les collectivités dans l’élaboration de leurs candidatures par l’intermédiaire de ce pré-dossier. Commun aux Appels à Projets TI et Biodéchets, il traduit la complémentarité des deux démarches.

Le pré-dossier permet de soumettre à la Région et à l’ADEME une présentation globale du projet TI et/ou Biodéchets.

Son analyse et les échanges consécutifs à son dépôt permettront de valider l’adéquation des objectifs et des moyens présentés avec les objectifs des Appels à Projets.

Le dépôt du pré-dossier est électronique, celui-ci ne constitue pas une demande d’aide.

**INTENTION DE CANDIDATER**

Session 3 :

□ Date limite de dépôt de pré-projets : **1 mars 2022**

Session 4 :

□ Date limite de dépôt de pré-projets : **5 septembre 2022**

DANS LE CADRE DE MA REPONSE, MA CANDIDATURE PORTE (cocher la case correspondante) :

|  |  |
| --- | --- |
| **APPELS A PROJETS** | |
| **TARIFICATION INCITATIVE** | **BIODECHETS** |
| Étude de faisabilité | Étude de faisabilité |
| *Si étude conjointe TI et Biodéchets, veuillez cocher les deux cases* | |
| Expérimentation  *(si plus de 200.000hab, hors syndicat)* | Expérimentation de collecte séparée des biodéchets |
| Mise en œuvre de la tarification incitative.  Investissement | Le déploiement, l’extension ou l’adaptation de la collecte séparée des biodéchets des ménages  Gestion collective de proximité des biodéchets (compostage partagé)  Prévention et changement de pratiques sur la production des déchets verts |

Votre syndicat est-il dans une démarche de déploiement de la collecte séparée des biodéchets ou de la tarification incitative :

OUI

NON

Si oui, merci de préciser la démarche :

Déposez votre pré-dossier de candidature document à l’adresse suivante :

<https://neci.normandie.fr/j-ai-un-projet/demande-accompagnement>

*(L’utilisation de plateformes d’échange libres est possible en cas de pièces attachées trop volumineuses).*

# FICHE ADMINISTRATIVE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PORTEUR DU PROJET** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dénomination Sociale** | |  | | | |
| **Forme juridique code catégorie juridique** | |  | | | |
| **N° Siret** | |  | | | |
| **Code NAF** | |  | | | |
| **Adresse siège social** | |  | | | |
| **Code postal** |  | **Ville** |  | | |
| **Téléphone** |  | | | | |
|  | | | | | |
| **REPRESENTANT LEGAL** | | | | | |
| **Civilité** |  | **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  | | | | |
| **Adresse** |  | | | | |
| **Code postal** |  | **Ville** |  | | |
| **Téléphone** |  | **E-mail** |  | | |
|  | | | | | |
| **PERSONNE EN CHARGE DU SUIVI TECHNIQUE DU PROJET** | | | | | |
| **Civilité** |  | **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  | | | | |
| **Adresse** |  | | | | |
| **Code postal** |  | **Ville** |  | | |
| **Ligne directe** |  | **E-mail** |  | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONNE EN CHARGE DU SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROJET** | | | | | |
| **Civilité** |  | **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  | | | | |
| **Adresse** |  | | | | |
| **Code postal** |  | **Ville** |  | | |
| **Ligne directe** |  | **E-mail** |  | | |
|  |  |  |  | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Régime de TVA :** |
| Assujetti :  Assujetti partiel :  Non assujetti :  FCTVA : |

# ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné(e),

* *(Prénom NOM)*
* *(Fonction)*

certifie :

* disposer d’un Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) effectif ou en cours de réalisation, conforme au décret du 10 juin 2015 ;
* répondre /avoir répondu à l’enquête de l’observatoire déchet 2020 de l’Observatoire régionale Biomasse Normandie ;
* Être dans une démarche de remplissage de la Matrice des coûts, c’est-à-dire soit :
  + Avoir suivi la formation au remplissage de la Matrice des coûts avec ou sans le module sur la méthode ComptaCoût® ;
  + Être en cours d’accompagnement ;
  + S’engager dans une future démarche de remplissage de la Matrice des coûts.

Fait à

Le / /

*Tampon et signature de la personne habilitée à engager la structure*

# PRÉSENTATION DU PROJET

III. 1. **Présentation du territoire candidat avec rappel historique, cartographie, population, compétences, dynamiques économiques :**

*(Maximum 2 pages)*

III. 2. **Descriptif synthétique des modes de gestion des déchets (collecte et traitement), et des modes de financement sur le territoire :**

*(Maximum 1 page)*

III. 3. **Situation du Programme Local de Prévention en-cours (résultats, difficulté de mise en œuvre, actions prioritaires) :**

**(Maximum 1 page)**

III. 4. **Description du projet et des motivations du candidat : (merci de compléter seulement les parties vous concernant)**

*(Maximum 1 page – vous pouvez supprimer les cases qui ne vous concernent pas.)*

**Titre du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thématique | Tarification Incitative | Biodéchets |
| Etude de faisabilité : description des différentes phases d’études, description de la caractérisation, etc. |  |  |
| Expérimentation : territoire d’expérimentation, population DGF concernée par l’expérimentation, type d’expérimentation menées, etc. |  |  |
| Investissements : type d’investissement envisagés (bacs, PAV, puces, logiciels, dispositifs de contrôle d’accès, matériel, etc.) |  |  |
| Déploiement et mise en œuvre : élaboration fichier, communication, formation, mobilisation du personnel, essai de mise en œuvre, etc. |  |  |

III. 5. **Description succincte des moyens humains mis en œuvre par la collectivité pour la concertation territoriale :**

***(Qui pilotera le projet en interne ? Comment allez-vous organiser la concertation en interne ? Comment allez-vous associer la Région et l’Ademe ? Quelle concertation allez-vous mettre en place avec les usagers et les parties prenantes externes ? etc.)***

*(Maximum 1 page)*

# CANDIDATURE POUR UNE ETUDE ET CONCERTATION

L’envoi établi par le candidat devra contenir :

* La **fiche administrative et juridique** en paragraphe I. du présent cahier des charges.
* **L’attestation sur l’honneur** en paragraphe II dûment signée par le ou la Présidente(e) de la structure.
* Un **rapport de candidature** en paragraphe III comprenant :
  + Une présentation du territoire candidat avec rappel historique, cartographie, population, compétences, dynamiques économiques.
  + Un descriptif synthétique des modes de gestion des déchets (collecte et traitement), modes de financement sur le territoire.
  + Un rappel historique sur le PLP mené et ses résultats.
  + Une description du projet et des motivations du candidat
  + Une description succincte des moyens humains mis en œuvre par la collectivité pour la concertation territoriale.
  + Un **budget prévisionnel**.
  + Un **planning prévisionnel**