Une image contenant texte

Description générée automatiquementUne image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte

Description générée automatiquementUne image contenant texte, arts de la table, vaisselle, clipart

Description générée automatiquement

**Volet Technique de candidature à l’appel à manifestation d’intérêt**

**« LOW-TECH en Normandie »**

*Soutien aux démarches low-tech sur le territoire normand*

**Dépôt des dossiers :**

**Du 9 septembre 2022 au 16 novembre 2022 à 16h**

**Jury de sélection des projets le mardi 6 décembre 2022 :**

* **Matin : Auditions**
* **Après-midi : Délibération**

**Annonce des résultats au 16 décembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Par voie postale à : | ADEME  5 avenue de Tsukuba,  14200 Hérouville-Saint-Clair |
| Par mail à : | [quentin.tizon@ademe.fr](mailto:quentin.tizon@ademe.fr)  [Pierre.BENASSI@adnormandie.fr](mailto:Pierre.BENASSI@adnormandie.fr)  [edith.merle@dreets.gouv.fr](mailto:edith.merle@dreets.gouv.fr) [charlotte.windels@bpifrance.fr](mailto:charlotte.windels@bpifrance.fr)  [p.h@adress-normandie.org](mailto:p.h@adress-normandie.org)  [Benoit.BURET@normandie.fr](mailto:Benoit.BURET@normandie.fr)  [quentin.guyard@bpifrance.fr](mailto:quentin.guyard@bpifrance.fr)  [laurent.protin@normandie-incubation.com](mailto:laurent.protin@normandie-incubation.com)  [felix.hareng@bpifrance.fr](mailto:felix.hareng@bpifrance.fr)  [emilie.dhellin@bpifrance.fr](mailto:emilie.dhellin@bpifrance.fr)  [gregoire.petit@dreets.gouv.fr](mailto:gregoire.petit@dreets.gouv.fr)  [Guillaume.DEAL@normandie.fr](mailto:Guillaume.DEAL@normandie.fr) |

Pour tout renseignement préalable au dépôt du dossier, vous pouvez contacter : Quentin Tizon, ingénieur à l’ADEME par mail à [quentin.tizon@ademe.fr](mailto:quentin.tizon@ademe.fr)

**SOMMAIRE**

[1 Intitulé du projet 3](#_Toc90654656)

[2 FICHE D’IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET 3](#_Toc90654657)

[3 Objet de l’opération 4](#_Toc90654658)

[4 Contexte de l’opération 4](#_Toc90654659)

[5 Objectifs attendus de l’opération 4](#_Toc90654660)

[6 Description détaillée de l’opération 4](#_Toc90654661)

[7 Planning et suivi de l’opération 4](#_Toc90654662)

[8 Vos besoins 4](#_Toc90654663)

[9 Engagements liés à la communication pris par le porteur de projet 4](#_Toc90654664)

[10 ATTESTATION 6](#_Toc90654665)

# Intitulé du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| FICHE D’IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET (dans le cas d’un partenariat, remplir une fiche d’identification par partenaire) | |
| Nom :  Raison sociale :  **Statut juridique :** |  |
| Site internet (si existant) : |  |
| Adresse complète du siège social :  Adresse de l’établissement concerné par le projet : |  |
| Représentants de la structure :  (Président, Directeur, Elus…) |  |
| Pour les collectivités :  SIRET :  Code APE :  Nombre d’employés (en équivalent temps plein ETP) : |  |
| Pour les entreprises  SIRET :  Code NAF :  Type d’entreprise (autonome, partenaire ou liée) :  Capital social :  Nombre de salariés (en équivalent temps plein ETP) :  Chiffre d’affaires :  Résultat du dernier exercice :  Total du bilan :  Date de création :  Activité principale :  Autres activités : |  |
| Pour les associations :  Objet :  SIRET :  Date de création :  Activité principale réalisée :  Agrément (type) :  Reconnue utilité publique (oui/non) :  Nombre d’adhérents :  Nombre de bénévoles :  Nombre de volontaires :  Nombre de salariés (en équivalent temps plein ETP) :  Activité principale :  Autres activités : |  |

# Objet de l’opération

Synthèse du projet (**15 lignes max**)

*Cette synthèse mettra en avant le besoin exprimé dans le cadre du projet, le groupement déjà constitué, le périmètre géographique sur lequel interviendrait le projet, les acteurs impliqués.*

Ecrire ici

# Contexte de l’opération

*Vous pouvez ici décrire le contexte, citer les éventuels projets antérieurs, en cours ou à venir, le contexte réglementaire, économique, technique qui a pu motiver le projet.*

Ecrire ici

# Objectifs attendus de l’opération

*Le porteur de projet précisera les attendus des résultats du projet, tant au niveau technique, économique, environnemental que social.*

Ecrire ici

# Description détaillée de l’opération

*Le porteur de projet précisera ici la description la plus précise possible des opérations à mener dans le cadre de son projet : « Comment les objectifs seront-ils atteints ? »*

Ecrire ici

# Planning et suivi de l’opération

*Le porteur de projet indiquera les éléments :*

* *Date prévisionnelle de lancement du projet*
* *Date prévisionnelle de fin du projet*
* *Principaux jalons*

Ecrire ici

# Justification de la demarche low-tech

*Le porteur de projet remplira les indicateurs proposés ci-dessous par rapport au prévisionnel de son projet.*

1. Est-ce utile ?
   * A quel besoin répond le produit ou service concerné par votre projet ?

Ecrire ici

* + Si possible, caractériser ce besoin en indiquant ci-dessous une unité fonctionnelle[[1]](#footnote-1).

Ecrire ici

1. Est-ce accessible ?
   * Comment se situe le coût du produit / service ou de la démarche déployée par rapport à la situation de référence[[2]](#footnote-2) ?

Ecrire ici

* + Le ou les utilisateur(s) finaux ont-ils à leur disposition les informations nécessaires et suffisantes pour pouvoir comprendre, réparer voire reproduire le ou les technologies et techniques utilisées ?

Ecrire ici

1. Durable :
   * Quel est le gain environnemental de la démarche low-tech proposée ?

Ecrire ici

* + La démarche low-tech proposée est-elle pérenne dans le temps ? Quelles sont les perspectives de long-terme ?

Ecrire ici

* + Merci de joindre à ce volet technique une évaluation environnementale de la démarche selon la méthode Empreinte Projet niveau 1 au minimum[[3]](#footnote-3) : <https://librairie.ademe.fr/produire-autrement/5040-empreinte-projet-evaluer-l-empreinte-environnementale-d-un-projet.html>

# Vos besoins

*Le porteur de projet indiquera les besoins pour développer son projet, le mettre en œuvre: partenariats, valorisation/communication, investissement (20 lignes maximum)*

Ecrire ici

# Engagements liés à la communication pris par le porteur de projet

*Les points suivants sont à laisser en l’état par le porteur de projet car il s’agit d’un engagement de sa part pour pouvoir bénéficier des aides de l’ADEME.*

Le bénéficiaire s’engage à garantir à l’ADEME et la Région Normandie que, dans le cadre de la réutilisation des documents, supports soumis aux droits d’auteur et toute autre information, qu’il a fait son affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l’image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.

**Conformément à l’article 2 des règles générales d’attribution des aides de l’ADEME, le bénéficiaire s’engage** à associer l’ADEME lors de la mise au point d’actions de communication et d’information du public (exemple : inauguration d’une installation) et à mentionner dans tous les supports de communication l’ADEME comme partenaire en apposant **sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME. Il fournira à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.**

# ATTESTATION

Je soussigné(e) Nom et Prénom :

**⮚ Certifie être dûment habilité(e) à engager la candidature de mon organisation et atteste que :**

(Cocher les cases)

Les renseignements fournis dans le dossier sont exacts ;

Mon organisation n’est pas en redressement judiciaire, sauf à disposer d’un plan de continuation ;

Mon organisation est à jour de ses obligations fiscales, sociales et environnementales ;

**Date**   **Signature du représentant légal**

Signature numérique si envoi électronique

Signature (image) si envoi électronique

1. L’UF doit répondre aux questions : “Quoi ? Combien ? Comment ? Combien de temps ? "

   L’Unité Fonctionnelle, afin de la rédiger, doit être constituée des éléments suivants :

   un verbe d’action pour préciser la fonction,

   un nom pour préciser sur quoi agit la fonction,

   une durée de vie.

   Exemples d’unité fonctionnelle :

   Sacs de caisse : Emballer 9000L (9000L : moyenne des courses pendant un an par européen moyen)

   Peinture : Couvrir 1 m2 de mur en plâtre avec un degré d’opacité de 0,98 et pour une durée de vie 10 ans.

   Stylo bille / Stylo plume : Ecrire sur une distance de 90 km (= comparaison de 30 stylos bille/ 1 stylo plume + 150 cartouches d’encre en phase d’utilisation) [↑](#footnote-ref-1)
2. Une solution ou situation de référence est une solution ou situation représentant la manière de faire actuelle / conventionnelle. Ça peut-être une solution concurrente ou une solution proposée actuellement par le porteur de projet. Exemple : je roule en voiture (situation de référence) 🡪 je roule à vélo ou je roule dans une voiture de 800 kg à 2 L/100 km. [↑](#footnote-ref-2)
3. Une évaluation Empreinte Projet de niveau 2 ou 3 sera appréciée. [↑](#footnote-ref-3)